

assistance.net

Il verticale di Mago.Net per le aziende che effettuano
assistenza, manutenzione ed interventi tecnici

software verticale per

Mago.Net



www.assistancenet.it



La gestione del post-vendita e delle risorse umane non è mai stata così semplice ed efficace!

Assistance.Net è la soluzione professionale per la completa gestione, organizzazione ed analisi del servizio di post-vendita. L'elevata flessibilità permette di utilizzare il software in realtà economiche di varie tipologie e di qualsiasi dimensione.

L'integrazione con Mago.Net permette di gestire tutta l'azienda con un unico applicativo senza dover replicare i dati.

La semplicità d'uso rende estremamente efficace il controllo dei processi operativi della tua attività.

La completezza funzionale permette di avere un valido strumento di analisi per la verifica costante dell'andamento economico.

La fruibilità on-line dei moduli per la gestione tecnici e delle chiamate clienti consente di delegare la gestione dei propri interventi, con una sensibile riduzione di tempi e costi e con un netto miglioramento della qualità dei dati.

Semplicità

- Gestione pratica ed intuitiva

Flessibilità

- Ideale per numerosi settori merceologici e per qualsiasi dimensione aziendale
- Strutturato per soddisfare molteplici esigenze

Completezza

- Contratti multipli
- Gestione ticket /chiamate
- Gestione interventi
- Pacchetti prepagati
- Riparazioni
- Gestione matricole
- Gestione impianti
- Gestione copie
- Piani di fatturazione
- Fatturazione integrata

Integrazione

- Totale integrazione con Mago.Net

Estensioni web

- Gestione interventi tecnici
- Gestione chiamate clienti

SIT Soluzioni Informatiche e Telecomunicazioni Srl

Via Giosuè Carducci, 3 - 24020 Ranica (BG)

Tel. +39 035 34 30 39 - Fax +39 035 360 830

E-mail: info@sit-web.it

www.sit-web.it

Sit
Soluzioni informatiche

Il prezioso assistente che mancava alla tua impresa



Anagrafica collaboratori

Possono essere gestiti sia i collaboratori, interni che quelli esterni, con dati anagrafici e formativi, le certificazioni acquisite, le specializzazioni, la zona di competenza, il costo orario ed il ricavo orario (per determinare la redditività del tecnico). Il deposito assegnato alla persona permette di gestire la movimentazione dei materiali dati in uso ed installati dal tecnico durante la sua attività. Le assenze programmate possono essere visualizzate nel planning per definire al meglio gli interventi da eseguire.

Gestione contratti

In ogni contratto è possibile specificare:

- articoli/servizi offerti;
- parco macchine installato;
- durata del contratto;
- importi e scadenze;
- presenza di ricambi in garanzia;
- numero di visite previste presso il cliente ed il piano di lavoro;
- costi fissi per intervento (trasferta, chiamata);
- condizione di pagamento;
- condizioni generali di intervento (durata minima fatturabile, arrotondamenti);
- piano di manutenzione preventivo;
- piano di fatturazione;
- gestione di documenti in formato elettronico riferiti al contratto.

Gestione chiamate, interventi ed attività

Puoi registrare con precisione l'intero ciclo di vita di un'assistenza: dalla chiamata del cliente, alla prenotazione di un intervento, all'attribuzione del tecnico, all'elenco degli interventi eseguiti per chiudere un ticket, alle trasferte addebitate al cliente e, infine, ai ricambi usati dai tecnici con l'eventuale numero di matricola.

Planning grafico

E' lo strumento che consente di visualizzare gli interventi con il relativo stato (prenotato, confermato, eseguito, annullato) e di attribuire in modo semplice il tecnico che dovrà svolgere l'attività (dispatching chiamate).

Gestione ricambi

Per ogni intervento eseguito è possibile specificare l'elenco dei pezzi di ricambio utilizzati dal tecnico ed indicare se devono essere fatturati o meno. Il pezzo di ricambio può essere correttamente identificato mediante un numero di matricola univoco.

Gestione copie

Per ciascuna tipologia di macchina, è possibile definire i formati ed i contatori delle copie. E' disponibile il modulo per la gestione della lettura copie con la fatturazione delle copie fisse previste dal contratto e delle eventuali eccedenze del periodo.

Fatturazione integrata

La fatturazione è estremamente semplice grazie ad un'unica procedura centralizzata che riassume: i canoni a contratto in scadenza, gli interventi del periodo, i ricambi da addebitare al cliente, le copie extra contratto per il noleggio di stampanti, i pacchetti di ore prepagati acquistati.

Controlli, analisi e statistiche

Numerosi report per:

- monitorare il carico di lavoro dei collaboratori;
- analizzare la redditività aziendale;
- verificare l'andamento economico anno per anno;
- effettuare comparazioni fra periodi ed esercizi.

Aziende a cui si rivolge

- Negozi e centri di assistenza
- Software house
- Società di consulenza
- Attività di body rental
- Attività di noleggio
- Manutenzione di impianti frigoriferi ed industriali
- Riparazioni in genere

